

Der Lehrstuhl für BWL, insb. Arbeit, Personal und Organisation sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n Studenten/Studentin eines **Bachelor- oder Masterstudiengangs** als

## **Studentische Hilfskraft oder wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss**

in einem frei wählbaren Beschäftigungsumfang zwischen 4 und 12 Stunden/Woche. Die Beschäftigung ist zunächst auf ein Jahr befristet. Die Möglichkeit einer Verlängerung ist grundsätzlich gegeben.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung in Lehre, Forschung und Forschungsprojekten, z. B. Durchführung von (Literatur-) Recherchen, Vorbereitung von Unterlagen und Unterstützung bei Veranstaltungen
- ggf. Tätigkeit als Tutor/in im Modul BB11: Unternehmensführung
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben

### **Sie sollten mitbringen:**

- abgeschlossenes oder fortgeschrittenes Bachelorstudium der BWL, VWL, Psychologie, Wirtschaftschemie oder einem vergleichbaren Studiengang
- sehr gute bis gute Studienleistungen
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Flexibilität, Motivation, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Fähigkeit zur Online-Literaturrecherche sowie zur Recherche in der ULB
- sicherer Umgang mit MS-Office, insb. PowerPoint
- Interesse am Themengebiet BWL, insb. Arbeit, Personal und Organisation
- Interesse an einer längerfristigen Tätigkeit als SHK/WHB

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einblicke in die wissenschaftliche Arbeit
- Weiterentwicklung der eigenen Kompetenzen in unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern
- Mitarbeit in einem engagierten und wertschätzenden Team
- flexible Arbeitszeiteinteilung mit Rücksichtnahme auf Vorlesungszeiten

### **Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:**

Maximilian.Kellerer@hhu.de

### **Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 28. April 2024 an:**

Lehrstuhl.Suess@hhu.de