

---

## Abschlussarbeiten und Forschungskolloquium „Arbeit, Personal und Organisation“

(Stand September 2023)

### Allgemeine Informationen zur Anmeldung

Unser Lehrstuhl beteiligt sich zusammen mit den anderen betriebswirtschaftlichen Lehrstühlen der Fakultät an einem zentralen Verfahren zur Vergabe von Abschlussarbeitsplätzen (Bachelor- und Masterarbeiten). Wenn Sie bei uns am Lehrstuhl eine Abschlussarbeit im kommenden Semester schreiben möchten, dann befolgen Sie bitte die weiteren Hinweise auf dieser Webseite:

<https://www.bachelorbwl.hhu.de/zentrale-anmeldung-abschlussarbeiten>

Bitte beachten Sie:

- Eine Anmeldung ist ab Anfang Juli bis zum 15. August möglich.
- Auf der oben verlinkten Seite ist eine Anmeldung sowohl für Bachelor- als auch für Masterarbeiten für Studierende aller Studiengänge unserer Fakultät möglich, wenn Sie Ihre Abschlussarbeit bei uns oder einem anderen betriebswirtschaftlichen Lehrstuhl schreiben möchten.

### Themenfindung

Die Studierenden sollen Themenvorschläge eigenständig erarbeiten und einbringen. Ein thematischer Bezug zu den Bereichen Arbeit, Personal und Organisation sollte gegeben sein.

### Zeitablauf der Bearbeitung

Die erste Kontaktaufnahme mit dem/der Betreuer/in sollte im Regelfall zwischen dem 01.09. und 10.10. bzw. zwischen dem 01.03. und 01.04. liegen. Den weiteren Zeitablauf der Bearbeitung entnehmen Sie bitte der Abbildung auf Seite 4.

### Themenfindung und Exposé

Auf der Grundlage unserer Erfahrungen empfehlen wir jedem/jeder Studierenden **dringend** nach dem ersten Informations- und Besprechungstermin mit dem/der betreuenden Mitarbeiter/in des Lehrstuhls, ein Exposé zu verfassen und dem/der Betreuer/in mindestens drei Werktage vor dem nächsten gemeinsamen Termin zur Verfügung zu stellen. Auf einer Seite ist das gewählte Thema, insbesondere die **Ausgangssituation** und **Problemstellung** sowie das **Ziel** und der **Aufbau**, der Arbeit vorzustellen. Das Exposé wird mit dem/der Betreuer/in besprochen und dient der Eingrenzung und Festlegung des Themas. Eine abschließende Besprechung des (ggf. überarbeiteten) Exposés erfolgt mit dem/der Betreuer/in und Herrn Prof. Süß in dessen Sprechstunde. Das Exposé hat den alleinigen Zweck, Ihnen bei der Themenfindung und -eingrenzung behilflich zu sein; es stellt keine zusätzliche Leistung oder gar Hürde dar.

**Bitte beachten Sie, dass der Prozess der Themenfindung laut einer Vereinbarung in der Fakultät vier bis maximal sechs Wochen dauern darf.**

### **Anmeldung der Abschlussarbeit beim Prüfungsamt**

Die Anmeldung beim Prüfungsamt erfolgt **spätestens** drei Tage nach der Präsentation im Forschungskolloquium (bis zum Ende der Arbeitswoche) im Studierendenportal.

### **Forschungskolloquium „Arbeit, Personal und Organisation“**

Die regelmäßige Teilnahme am Forschungskolloquium „Arbeit, Personal und Organisation“ ist für alle Studierenden, die ihre Abschlussarbeit an unserem Lehrstuhl angemeldet haben, Pflicht in dem Semester, in dem die Abschlussarbeit geschrieben wird; sie beinhaltet die Vorstellung der eigenen Arbeit an einem Termin sowie ihre Diskussion mit den anderen Teilnehmer/innen. Das Forschungskolloquium findet über das ganze Semester laufend in Präsenz statt, jedoch nicht wöchentlich. Der genaue Zeitplan der Veranstaltung wird in der ersten Sitzung bekanntgegeben. Die finale Besprechung des Exposés mit dem/der Betreuer/in und Herrn Prof. Süß findet vor diesem Termin statt. Für das Forschungskolloquium „Arbeit, Personal und Organisation“ sind pro Arbeit ca. 35 Minuten vorgesehen, in denen das Problem, das Ziel und die Vorgehensweise der Arbeit im Rahmen des Bearbeitungsstandes vorgestellt werden sollen. Darüber hinaus sollen Fragen diskutiert werden, die von den Vortragenden Studierenden mitgebracht werden. Die Veranstaltung dient u.a. dem Einüben des wissenschaftlichen Diskurses und der Methodik. Nach der Präsentation im Forschungskolloquium erfolgt die Anmeldung der Arbeit im Studierendenportal.

### **Ablauf des Forschungskolloquiums „Arbeit, Personal und Organisation“:**

1. Termin	Besprechung der Vorgehensweise, des Zeitplans, Klärung von Fragen sowie Hinweise für wissenschaftliches Arbeiten
ab dem 2. Termin	Vorstellung und Diskussion der Abschlussarbeiten (ca. 35 Minuten pro Arbeit). Die einzelnen Termine dauern daher in der Regel ca. 105 Minuten. Der Zeitplan der Veranstaltung wird in der ersten Sitzung bekannt gegeben.

### **Nützliche Hinweise**

Auf der Internetseite des Lehrstuhls für BWL, insb. Arbeit, Personal und Organisation finden sich

- verbindliche Hinweise für die Anfertigung von Abschlussarbeiten
- Hinweise auf das Forschungskolloquium „Arbeit, Personal und Organisation“ (Zeit, Ort)
- Kontaktdaten der betreuenden Mitarbeiter/innen
- eine Auflistung der in der Vergangenheit betreuten Abschlussarbeiten

### Zeitlicher Ablauf des Vorgehens bei der Erstellung von Abschlussarbeiten

Anmeldung	Bestätigung	Vorbereitung	Exposéphase	Ende der Vorbereitung	Bearbeitungsphase			
Anmeldung über das zentrale Verfahren zur Vergabe von Abschlussarbeiten	Bekanntgabe der Annahme und des/der Betreuer/in	Kontaktaufnahme zum/zur Betreuer/in  Erste Besprechung mit Betreuer/in (Terminvereinbarung durch die Studierenden)	mit (max. drei) Feedbackschleifen mit dem/r Betreuer/in	Finale Besprechung des Exposés mit Herrn Prof. Süß (spätestens 2 Wochen vor dem Termin im Forschungskolloquium)	eigene Präsentation im Forschungskolloquium	Anmeldung beim Prüfungsamt	Beginn der formalen Bearbeitungszeit	Abgabe der Arbeit
im Verlauf des SS bis 15.08.	Ende August	01.09. – 10.10.			spätestens drei Tage nach der Präsentation im Forschungskolloquium			
					in Abhängigkeit von Studiengang und Art der Arbeit			
im Verlauf des WS bis 15.02.	Ende Februar	01.03. – 01.04.			spätestens drei Tage nach der Präsentation im Forschungskolloquium			